

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CRA Miguel Delibes

**Código del centro**

16009398

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

30/11/2024

**Versión**

30-11-2024 10:30:39

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
20-11-2024	25-11-2024	16:30	SALA DE PROFESORES	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La presente Programación General Anual del CRA Miguel Delibes del curso 2024/2025, es el documento que concreta el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas docentes del centro.

Ha sido elaborada por el equipo directivo con la participación del claustro de profesores del centro y recoge las aportaciones del resto de componentes de la comunidad educativa.

Ha sido confeccionada partiendo de las conclusiones de la Memoria Final del curso pasado, las propuestas de mejora resultantes de la Evaluación Interna, los objetivos del proyecto de dirección y recoge los elementos establecidos en la normativa vigente.

Para este curso escolar pretendemos que toda la comunidad educativa se implique en el proyecto común de conseguir una escuela más activa, creativa y participativa, ofreciendo una educación de calidad, buscando solución a las distintas necesidades y problemas que se nos presentan.

Seguiremos trabajando en la introducción de nuevas metodologías activas, como la metodología STEAM en colaboración con la Facultad de Educación, iniciando un proyecto de innovación de centro, fomentando el Proyecto de Lectura del centro y el Plan Digital que contribuya a la adquisición y mejora de las Competencias Básicas, promoviendo la colaboración con otros Centros Educativos y priorizando el uso de las nuevas oportunidades que nos brinda Internet y las nuevas tecnologías.

Así mismo, se potenciará el respeto a la diversidad y la inclusión del alumnado, la igualdad entre hombre y mujeres, el desarrollo de la capacidad de diálogo, el respeto mutuo, el cumplimiento de normas, el desarrollo de hábitos saludables y el respeto al entorno, contando siempre con la colaboración de toda la comunidad educativa.

Seguiremos afianzando los cauces de comunicación con las familias, facilitando su relación con el colegio y proporcionándoles, otras fórmulas de contacto e información como nuestra página web, blog y la plataforma Educamos CLM.

Por último, destacar que, para que esta Programación General Anual sea una herramienta eficaz, debe ser dinámica y flexible, admitiendo aquellas nuevas propuestas, correcciones y adaptaciones que se consideren necesarias.

**Ámbito de los procesos de enseñanza y aprendizaje:** se ha garantizado la continuidad educativa, llevando actuaciones de coordinación y de traspaso de información entre la escuela infantil y el colegio de Villalba, así como entre todas las secciones del CRA y los institutos de referencia. Se valora positivamente, la atención personalizada ofrecida a los distintos grupos y el desdoble llevado a cabo el curso anterior en la sección de Tragacete. En cuanto a la prevención, supervisión e intervención en el absentismo escolar la valoración es positiva, no se han observado casos a los que se debe tener una consideración especial.

**Ámbito de la organización de la participación y la convivencia:** se valora positivamente el clima de convivencia escolar y se considera que, gracias a la realización de diferentes actividades, se produjo un incremento en la participación de la comunidad educativa en la vida diaria del centro.

**Ámbito de la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:** valoración positiva, imprescindible el intercambio de información del alumnado que ha sido atendido por centros e instituciones, como son: Servicios Sociales, Atención Temprana, Apacu, Acuaprende.

**Ámbito de planes y programas:** en el curso anterior empezamos a realizar una actividad STEAM en colaboración con la Facultad de Educación en la localidad de Tragacete, resultando ser una actividad muy satisfactoria. Por lo que se decidió establecer de manera oficial para el presente curso escolar y para todas las secciones. Se valoró igualmente seguir con el desarrollo del Plan de Lectura y la dinamización de actividades de la biblioteca; al igual que seguir con las actividades del Plan de Igualdad y Convivencia y los establecidos en el Plan Digital del centro.

**Ámbito de servicios complementarios:** valoración positiva.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

A continuación, se relacionan las actuaciones más relevantes a llevar a cabo durante este curso escolar.

## PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

OBJETIVO: Fomentar en el alumnado el interés por la lectura y formar lectores capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar.						
Actuaciones a llevar a cabo	Metodología	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación Responsables	
Utilizar una sesión de lengua para trabajar la lectura y comprensión de textos.	Dedicando una de las sesiones de la asignatura de Lengua para trabajar la lectura.	A lo largo de todo el curso	Equipo docente	Material del centro	Observación y registro de aula/ Equipo docente.	
Impulsar y desarrollar el Plan de lectura del centro a través de la responsable de la biblioteca escolar. Programación de actividades de animación a la lectura a través del proyecto de centro.	Manteniendo reuniones de grupo aportando ideas sobre el Plan de Lectura y poniéndolo en práctica.	Reuniones quincenales	Equipo docente	Propios del centro	Cuestionarios y memoria a final de curso Equipo docente	

OBJETIVO: Potenciar la incorporación de las TIC en el aula para reducir las desigualdades digitales del alumnado.						
Actuaciones a llevar a cabo	Metodología	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación Responsables	
Usar la plataforma de la editorial, Educamos y Leemos clm en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Elaboración de contenidos para las aulas virtuales y manejo de las plataformas.	A lo largo de todo el curso	Claustro	Ordenador PDI Internet	Observación directa y resultados encontrados Claustro	
Disfrutar del uso de las nuevas tecnologías para adquirir mayor competencia digital en todas las áreas.	Puesta en práctica de lo aprendido.	A lo largo de todo el curso	Claustro	Ordenador PDI Internet	Observación directa y resultados encontrados Claustro	
Gestionar los recursos informáticos del centro. Dotación a las diferentes secciones de dispositivos para el uso en las aulas.	Repartiendo los dispositivos disponibles en el centro entre las secciones una vez registrados.	Comienzos de curso ya lo largo del curso escolar	Coordinador de transformación digital y formación Equipo directivo	Personales Recursos informáticos	Final de curso Secretaría	

OBJETIVO: Dar respuesta educativa al alumnado aplicando las medidas de atención a la diversidad, mediante la
--

realización de evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización.					
Actuaciones	Metodología	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación Responsable
Realizar evaluaciones psicopedagógicas y en su caso propuestas de dictámenes de escolarización	Recordando los pasos previos antes de realizar una derivación: medidas ordinarias. Identificando el alumnado ACNEAE. Realizando evaluaciones psicopedagógicas de los alumnos y alumnas derivados al EOA en base a las demandas detectadas. Actualizando las evaluaciones psicopedagógicas, si se precisan. Realizando las propuestas de dictámenes de escolarización consecuentes de la evaluación.	Todo el curso	Equipo directivo EOA Equipo docente	Modelos de demanda de evaluación psicopedagógica. Decreto 85/2018 de 20 de noviembre, que regula la inclusión educativa del alumnado y Resolución 26/01/19 que recoge modelos de informe psicopedagógico y dictamen de escolarización	Memoria final de curso Evaluación del Equipo docente
Analizar, revisar y elaborar en el centro educativo los planes de trabajo de los ACNEAES	Asesorando y colaborando en la revisión, análisis y elaboración de los Planes de Trabajo (PT) del nuevo alumnado que surjan. Asesorando al profesorado en la actualización, revisión, seguimiento y evaluación de los PT de los alumnos.	Todo el curso	Tutor/a Orientadora PT y AL Equipo docente	Modelo de Plan de Trabajo recogido en la Resolución 26/01/19 de escolarización de alumnado que requiere medidas extraordinarias	Registro reuniones trimestrales y de PTI Memoria final. Orientadora
Asesorar y ofrecer apoyo especializado en prevención y detección de alumnos con dificultades específicas de aprendizaje, riesgo de abandono, absentismo e inadaptación escolar	Asesorando y ofreciendo apoyo especializado en prevención y detección de alumnos y alumnas con dificultades específicas de aprendizaje, riesgo de abandono, absentismo e inadaptación escolar.	Todo el curso	EQUIPO DIRECTIVO EOA	Decreto 92/2022 de orientación educativa. Ley orgánica de educación. Casos de absentismo: se regirá por el protocolo del apartado 9.1.8 de las NOFC	MEMORIA FINAL DE CURSO Equipo docente
Realizar actuaciones de prevención de absentismo escolar.	Seguimiento de las faltas de asistencia y/ o retrasos en Educamos clm. Informar del protocolo de absentismo escolar a los maestros y familias.	Durante todo el curso	Equipo directivo Orientadora Claustro	Personales Delphos	MEMORIA Equipo directivo



## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

OBJETIVO: Estimular la participación de la comunidad educativa.					
Actuaciones a llevar a cabo	Metodología	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación Responsable
Utilizar Teams como herramienta de reunión a distancia con las familias y entre el profesorado.	Realización de una reunión con las familias de todas las secciones vía Teams para presentar el programa general anual.	Octubre	Dirección AMPAS	Propios del centro	Valoración a final de Curso Equipo docente
Promover la participación activa y convivencia con las AMPAS del CRA.	Realizando actividades que fomenten la participación de los padres y madres en el centro.	A lo largo del curso	Equipo docente y AMPAS	Propios del centro	Valoración AMPAS y Dirección Claustro y AMPAS
Hacer llegar a los miembros de los distintos órganos de organización del centro la documentación a través del correo electrónico (PGA y Memoria).	Enviando a todos los miembros de los distintos órganos de organización la documentación a través del correo electrónico (PGA y Memoria).	Octubre	Dirección	Documentos del centro e informáticos	Valoración a final de Curso Dirección
Tener en cuenta las aportaciones de todos los sectores de la comunidad educativa, para la elaboración de la PGA, que después será informada al Claustro y aprobada por el Consejo Escolar.	Presentando la PGA, vía correo electrónico, a todos los sectores de la comunidad para recoger sus aportaciones.	Octubre	Dirección y resto de la comunidad educativa	Documentos del centro e informáticos	Valoración a final de Curso Dirección
Actualizar y desarrollar del Plan de Mejora que permita analizar fortalezas y debilidades del centro en relación con el proceso de E/A y de la práctica docente y desarrolle propuestas de mejora con el objetivo de elevar los resultados de nuestros alumnos y alumnas.	Actualizando el documento por el Equipo Directivo con las aportaciones del profesorado. Poniendo en práctica las actuaciones propuestas por parte de todo el equipo docente.	A lo largo del curso	Equipo Directivo CCP Claustro	Análisis DAFO Evaluación Interna	Plan de Mejora de Centro. Propuestas de mejora Memoria/ Claustro

Actualización y desarrollo del Plan Digital del Centro que favorezca la estrategia digital del centro, centrada en el acceso y aplicación de las tecnologías a los procesos E/A y a la gestión y funcionamiento del aula y del propio centro.	Actualizando el documento por el Equipo Directivo con las aportaciones del profesorado. Poniendo en práctica las actuaciones propuestas por parte de todo el equipo docente.	A lo largo del curso	Coordinador FTD Claustro	Plataforma digital de la editorial	Plan Digital de Centro. Evaluación del Plan en la Memoria Coordinador FDT
Actualización de las Normas del Centro a la legislación vigente y para incluir aspectos relativos a la Ley 4 de Violencia de Género y las normas específicas del uso de medios tecnológicos en el centro.	Actualizando el documento por el Equipo Directivo con las aportaciones del profesorado.	A lo largo del curso	Equipo Directivo Consejo Escolar del Centro	NOFC Publicación en el blog y difusión por educamos Normativa específica	Trabajo concluido e informado a la Comunidad Educativa Equipo Directivo
Actualización y desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia, en el marco de las NOFC y conforme a lo indicado en la Ley Orgánica 3/2020 y normativa que lo desarrolla en CLM	Actualizando el documento por el Equipo de Orientación con las aportaciones del profesorado. Poniendo en práctica las actuaciones propuestas por parte de todo el equipo docente.	A lo largo del curso	Equipo Directivo Orientadora Consejo Escolar	Normativa específica	Memoria Plan de Igualdad y Convivencia Equipo Directivo

OBJETIVO: Facilitar el conocimiento de los documentos del centro (PEC, NOFC, PGA, PMC, PDC)					
Actuaciones a llevar a cabo	Metodología	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación Responsable
Informar de los diferentes documentos y planes del centro en la reunión de octubre a las familias, la página web del centro, Educamos CLM, etc.	Informar mediante la reunión telemáticas o por educamos de los diferentes documentos y planes a desarrollar durante el curso	Primer trimestre	Equipo directivo	Informáticos	Memoria Equipo Directivo
Disponer de los distintos documentos en dirección: PPDD, PEC, NCOF, PGA y memoria final del curso anterior.	Informando a la comunidad educativa de la ubicación de los distintos documentos del centro en dirección.	Octubre	Dirección	Propios del centro	Valoración a final de curso Dirección

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVO: Reforzar la comunicación y la coordinación con otros centros, instituciones y organismos públicos.					
Actuaciones a llevar a cabo	Metodología	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación Responsable
Facilitar información al alumnado y a las familias sobre las características de la ESO.	Realizando una sesión informativa sobre los institutos con los alumnos, alumnas y familias (informar del calendario de jornadas abiertas de los institutos)	Mayo-Junio	Profesorado de 6º, Orientadora y familias	Información de los Institutos	Reuniones de la CCP Profesorado de 6º
Realizar el traspaso de información entre CEIP e IES.	Cumplimentando el informe de fin de etapa del centro y entregarlos a los institutos de referencia.	Junio	Orientadora y profesorado de 6º	Informes fin de etapa	Valoración en la memoria de centro Orientadora
Colaborar con la escuela de Magisterio.	Participando en los periodos de prácticas de alumnado de magisterio.	A lo largo del curso	Equipo docente y la Facultad	Propios del centro	Informes de evaluación Facultad Equipo Directivo
Coordinar actuaciones con el centro de Salud y otras instituciones.	Conociendo a la persona de contacto del centro de salud y coordinando una sesión formativa para la coordinación con el SESCAM. Mantener reuniones con los Servicios Sociales de la zona y con los centros especializados que atienden a nuestro alumnado (Apacu, Atención Temprana,...)	Septiembre	Equipo directivo SESCAM	Propios del centro	Memoria final/ Equipo Directivo

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN.

<b>OBJETIVO: Fomentar la participación de los docentes en diferentes actividades de formación e innovación educativa</b> (Desarrollar los programas ofertados por la administración para la mejora del rendimiento académico y de salud del alumnado: Prepara-T, Proyecto de Innovación)					
<b>Actuaciones a llevar a cabo</b>	<b>Metodología</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación Responsable</b>
Revisión del Plan de Evaluación Interna del Centro y de los instrumentos de análisis de las subdimensiones a evaluar durante este curso escolar.	Elaboración de cuestionarios de acuerdo a la nueva normativa, distribuirlos para 4 años y entregar los planificados para este curso a la comunidad educativa para que sean cumplimentados.	Segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo	Normativa, PEC Cuestionarios específicos	Aplicación y análisis de los cuestionarios Memoria. Equipo directivo
Información periódica al profesorado de las actividades de formación del CRFP y del Ministerio de Educación. Continuar entre todos con el Plan de Lectura a través de las reuniones de equipo docente.	Reenviar los correos del CRFP sobre formación al profesorado. Trabajando en el Plan de Lectura entre todo el profesorado y ponerlo en práctica.	A lo largo de todo el curso	Coordinador de formación Equipo directivo Equipo docente	Correos Material necesario Propios del centro	Memoria de actividades realizadas Equipo docente
Participación en el Programa de Somos Deporte .	Participando en el Programa de Somos deporte realizando las actividades propuestas por la organización responsable.	A lo largo del curso	Equipo docente y la JCCM	Recursos materiales	Valoración en la memoria Equipo docente
Poner en marcha el Proyecto de Innovación de centro y Proyecto Itinera STEAM: Feria rural de ciencia	Desarrollando nuestro proyecto de investigación en centro sobre la micología, los bosques y los huertos. Participando en un proyecto STEAM en colaboración con la Facultad de Educación sobre los bosques.	A lo largo del curso	Equipo docente	Recursos materiales	Memoria de los proyectos

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL CENTRO

OBJETIVO: Desarrollar actuaciones de seguimiento de los comedores escolares en el centro.				
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Permanecer atentos al cumplimiento de las condiciones de los comedores en cuanto a normas y horarios. Informar a las familias sobre los menús mensuales.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo y responsables del comedor	Informáticos Material fungible	Memoria final

OBJETIVO: Desarrollar actuaciones de seguimiento de la ruta de transporte.				
Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Permanecer atentos al cumplimiento de las condiciones del transporte escolar en cuanto a vehículos utilizados y horarios. Informar a las familias sobre el plazo de presentación de las ayudas al transporte.	A lo largo del curso escolar	Equipo directivo y responsables del transporte	Informáticos Material fungible	Memoria final/ Equipo Directivo

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Insistir en la importancia de unos buenos hábitos saludables, de la higiene personal y postural y la práctica de ejercicio físico en nuestro alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar hábitos y estilos de vida saludables (PES)	A lo largo de todo el curso	Equipo docente y JCCM	Materiales y personales	Valoración en la memoria final y recogida de conclusiones en el PES
Concienciar y sensibilizar a la población escolar de la escasa actividad física y los hábitos poco saludables que se observan durante la infancia y la adolescencia	A lo largo de todo el curso	Equipo docente	Materiales y personales	Valoración en la memoria final
Participación en el Proyecto de Investigación sobre la actividad física en los niños y el impacto en su salud	Segundo y tercer trimestre	Equipo docente, Familias y Universidad	Relojes	Memoria final del proyecto

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

## Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro

No todas las secciones y profesionales participan de la formación, aunque sí son la mayoría

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Horario General: de 9:00 a 18:30 horas.

## a) HORARIO DEL ALUMNADO:

a.1. - Horario lectivo: de 9:00 a 14:00 horas repartidas en seis sesiones de 45 minutos según la Orden de 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la

que se regulan la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

a.2. - Actividades complementarias: de 16:00 a 18:30 horas.

## b) HORARIO DEL PROFESORADO:

b.1. - Horario lectivo: 25 horas semanales entre las 09:00 y 14:00 horas (una de ellas complementaria)

b.2. - Horario complementario: 4 horas semanales. Comprende las horas dedicadas a la atención a las familias y las reuniones de equipo docente y/o coordinación didáctica y formación.

- Martes, atención a las familias: de 14:00 a 15:00
- (Los maestros itinerantes lo realizan en la localidad y día que terminan su horario lectivo a las 14:00)
- Lunes y miércoles reunión equipo docente: de 14:00 a 15:00
- Jueves de 14:00 a 15:00 hora de cómputo mensual.

Este curso mantendremos la distribución en 6 sesiones de 45 minutos cada una.

Horario lectivo		
Sesiones	Junio y Septiembre	De Octubre a Mayo
1ª sesión	09:00 / 09:35	09:00 / 09:45
2ª sesión	09:35 / 10:10	09:45 / 10:30
3ª sesión	10:10 / 10:45	10:30 / 11:15
4ª sesión	10:45 / 11:20	11:15 / 12:00
Recreo	11:20 / 11:50	12:00 / 12:30



5ª sesión	11:50 / 12:25	12:30 / 13:15
6ª sesión	12:25 / 13:00	13:15 / 14:00

#### Horario complementario

4 horas	Lunes, miércoles y jueves 13:00 / 14:00 Martes: atención a familias de 13:00 / 14:00	Lunes, miércoles y jueves 14:00 / 15:00 Martes: atención a familias de 14:00 / 15:00
---------	---	---

Los criterios que utilizamos para decidirnos por este modelo de horario son fundamentalmente organizativos y han sido comunicados y aceptados en claustro intentando de esta manera lograr una comunicación semanal constante entre secciones, lo cual es complicado debido a la distancia entre localidades del CRA (la mayor de la provincia) y a la enorme dificultad que supone organizar las cinco secciones separadas con los mismos profesores.

Todas las secciones tienen diseñados los mismos periodos lectivos, aunque en Educación Infantil, dada su organización y flexibilidad entre momentos de aprendizaje y, para no coincidir con la salida y entrada de los alumnos de primaria al recreo, estas se adelantan y atrasan unos minutos (principalmente en la localidad de Villalba de la Sierra)

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
VC6P	D. Jesús María Quintero Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
T6P	Dª. Ana Victoria García Ntñez	Martes de 14:00 a 15:00
V4I	Dª. Mónica Mayordomo Ramos	Martes de 14:00 a 15:00
V5I	Dª. Raquel González Peral	Martes de 14:00 a 15:00
V2P	Dª. María Jesús Triguero del Horno	Martes de 14:00 a 15:00
V4P	D. Mariano Álvaro Perona	Martes de 14:00 a 15:00
V6P	D. Juan María Villagarcía Molero	Martes de 14:00 a 15:00
S1P	Dª. Ana Belén Olivares Conejero	Martes de 14:00 a 15:00
S6P	D. Javier Cardo Maeso	Martes de 14:00 a 15:00
MI5	Dª. Rosa Sanz Valiente	Martes de 14:00 a 15:00
M4P	Dª. Beatriz Ocaña Arcos	Martes de 14:00 a 15:00
M6P	D. Eduardo García Romero	Martes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
-------------------------	---------------

Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Villalba de la Sierra - 16009398 - Ribatajada	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

La incorporación del alumnado de tres años será progresiva durante el mes de septiembre; aumentando el tiempo de presencia en el colegio progresivamente hasta completar la totalidad de la jornada escolar diaria. El periodo de adaptación no será superior a 7 días.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los espacios se organizan de la manera más eficiente posible, teniendo en cuenta el número de alumnos y alumnas de los cursos, aunque la mayoría de las aulas tienen un espacio muy similar. Todas las secciones cuentan con espacios habilitados para desdobles y apoyos. El criterio fundamental para la distribución de los espacios y los tiempos es la no coincidencia de varios maestros en su utilización.

Nuestro centro, al estar dividido en cinco secciones, posee una dificultad enorme para el diseño de cualquier gestión de tiempos y horarios, así como para la gestión coordinada de los recursos.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Benito, Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Álvaro Perona, Mariano	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Asensio López, Raúl	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Martínez Gregorio, José Carlos

Bonilla Valencia, Olga	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cardo Maeso, Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Duque López, Jesús Daniel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
García de la Torre, Rosa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	RESP. COME - SECRETARIO	null
García Ntñez, Ana Victoria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Bonilla Valencia, Olga
García Romero, Eduardo	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR SE CRA	Saiz Bonilla, Daniel
González Peral, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Izquierdo Palomero, Sara	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
López López, Jessica	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Mayordomo Ramos, Mónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Moya Cardo, Laura	RELIGION	null	Santos de los Ríos, Julia
Moya Castro, Rocío	RELIGION	null	null
Ocaña Arcos, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Olivares Conejero, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA	null
Quintero Gómez, Jesús María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR SE CRA	null
Saiz Bonilla, Daniel	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Santos de los Ríos, Julia	RELIGION	null	null
Sanz Valiente, Rosa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sequi Muñoz, Ángel Gabriel	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Triguero del Horno, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RESP. BBL	null
Valiente García, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Villagarcía Molero, Juan María	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Villanueva Lope, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - RESP. AEXT	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
García de la Torre, Rosa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	RESP. COME - SECRETARIO	null
González Peral, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
López López, Jessica	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Sequi Muñoz, Ángel Gabriel	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Triguero del Horno, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - RESP. BBL	null
Valiente García, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Villagarcía Molero, Juan María	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Villanueva Lope, Marta	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - RESP. AEXT	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
VC6P	Quintero Gómez, Jesús María
T6P	García Ntñez, Ana Victoria
V4I	Mayordomo Ramos, Mónica
V5I	González Peral, Raquel
V2P	Triguero del Horno, María Jesús
V4P	Álvaro Perona, Mariano
V6P	Villagarcía Molero, Juan María
S1P	Olivares Conejero, Ana Belén
S6P	Cardo Maeso, Javier

MI5	Sanz Valiente, Rosa
M4P	Ocaña Arcos, Beatriz
M6P	García Romero, Eduardo

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Previsión trimestral
	Biblioteca	Trimestral
	Proyecto Escolar Saludable	Trimestral
	Convivencia	Trimestral
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Trimestral
	Igualdad	Trimestral

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Actividades complementarias	Fecha	Responsables	Recursos económicos	Objetivos
Salidas micológicas	Primer trimestre	Tutores y especialistas	Sin coste	Estimular el interés por conocer el mundo de las setas.
Halloween	28 octubre	Profesorado del centro	Material	Conocer y participar de la fiesta de Halloween. Convivencia en secciones.
Derechos del niño	Noviembre	Tutores	Sin coste	Valorar la figura de la infancia. Los derechos y deberes de los niños.
Día de la Constitución	6 Diciembre	Tutores de primaria	Sin coste	Valorar la importancia de los derechos y deberes de los niños, tanto en la comunidad como en el ámbito escolar.
Fiesta de Navidad	Diciembre	Profesorado del centro	Material	Conocer las tradiciones típicas de estas fechas. Participar y disfrutar en la dramatización navideña.
Día de la No Violencia y de la Paz	30 Enero	Profesorado del centro	Sin coste	Participar en la celebración del día de la Paz. Concienciar a los niños en sentimientos de solidaridad, paz, concordia. Fomentar el respeto hacia los compañeros. Ser conscientes de la realidad que se vive en los países que viven en conflicto.
La primavera	Mayo	Tutoras de Infantil	Sin coste	Conocer la estación y los cambios producidos con la llegada de la primavera. Observar los cambios producidos en las diferentes estaciones del año. Respetar el cuidado del entorno.
Carnaval	Febrero	Profesorado del centro	1200 €	Conocer y participar en la fiesta del Carnaval. Elaborar los trajes de Carnaval. Convivencia.
Easter	Marzo	Especialistas de inglés	Sin coste	Conocer y participar en la fiesta Easter.
Día del árbol	Marzo	Profesorado del centro	Material	Sensibilización con la naturaleza.
Actividades desde la biblioteca: * Día del libro.	23 Abril	Responsable de biblioteca, formación y tutores	Sin coste	Fomentar la lectura entre toda la comunidad educativa. Animación a la lectura. Conocer textos literarios de la tradición oral y de la literatura infantil.
Fiesta del otoño	Noviembre	Tutores	Sin coste	Dar a conocer al alumnado la estación del otoño.
Ruta en bicicleta	Tercer trimestre	Profesorado de primaria	Sin coste	Convivencia entre el alumnado del centro y toma de contacto con el entorno.
Granja de los Cuentos	Segundo trimestre	Profesorado de primaria	4000	Convivencia entre el alumnado del centro y salida de la provincia.
Día de la familia	Mayo	Tutores	Manualidades	Poner de manifiesto la importancia que hoy en día tienen las familias como unidades básicas de la sociedad. Dar a conocer al alumnado los distintos tipos de familia que se encuentran en la sociedad.
Día de Castilla la Mancha	Mayo	Tutores	Manualidades	Dar a conocer las tradiciones y cultura de su comunidad autónoma.

Día del medio ambiente y convivencia del Proyecto de los Bosques	Junio	Tutores	Sin coste	Fomentar el respeto por la naturaleza y el reciclaje. Convivencia con alumnado de otros centros que también participan en el Proyecto Itinera - STEAM: feria rural de ciencia.
Actividad huerto en las aulas	Noviembre	Profesorado	Material	Fomentar el consumo saludable.
Charla Prevención 1ºs auxilios	1º trimestre	Médicos Villalba	Sin coste	Aprender técnicas de prevención de primeros auxilios.
Visita a las Viviendas tuteladas	A lo largo del curso	Profesorado	Sin coste	Interactuar con los mayores del pueblo.
Hosquillo	octubre	Profesorado	1200	Conocer nuestro entorno más cercano y los animales que tienen en el parque. Respeto por la naturaleza.
Semana de la Ciencia	Noviembre	Profesorado del centro	Sin coste	Participar y celebrar la semana de la Ciencia con el Parque Científico y Tecnológico de Castilla La Mancha.
Actividades de invierno (Esquí)	11-14 febrero	Profesorado de educación física	Dependiendo del transporte y del número de alumnos que asistan a la actividad	Conocer y practicar deportes de invierno
Somos Deporte 3.18	Todo el curso	Especialistas de Educación Física	Sin coste	Fomentar la convivencia con otros alumn@s de otros centros por medio del deporte.
Olimpiada matemática	2º trimestre	Profesorado de 5º y 6º.	Sin coste	Conocer y divertirse con las matemáticas.
Salidas al entorno de la Localidad	Todo el curso	Profesorado del centro	Sin coste	Relacionar al alumnado con su entorno y sus posibilidades.

Convivencia FIN de curso.	Junio	Profesorado del centro	Coste del transporte	Participar en las celebraciones. Crear lazos de unión entre el alumnado. Fomentar la convivencia entre los alumnos / as y el profesorado. Celebrar el paso a nueva etapa educativa.
Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer	25 noviembre	Profesorado del centro	Sin coste	Educación en igualdad como instrumento para prevenir todo tipo de violencia hacia las mujeres, potenciando actitudes de respeto hacia lo femenino.
Día internacional de la Mujer	8 marzo	Profesorado del centro	Sin coste	Educación en igualdad como instrumento para prevenir todo tipo de violencia hacia las mujeres, potenciando actitudes de respeto hacia lo femenino.
Día de Europa	9 mayo	Profesorado del	Sin coste	Concienciar que pertenecemos a la Unión Europea.

		centro		
Mujeres científicas	11 feb / 15 may	Profesorado del centro	Sin coste	Talleres o charlas sobre la mujer en la ciencia.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Como ya se reflejó en el informe perteneciente a la Memoria del curso anterior, con fecha 30/06/2.024 se recibieron instrucciones para la prórroga del presupuesto del centro de 2.023 al ejercicio 2.024, hasta la publicación de la Ley de Presupuestos Generales de la JCCM para el presente ejercicio 2.024, no habiendo recibido otras instrucciones al respecto hasta la fecha.

La ejecución del presupuesto en el C.R.A Miguel Delibes se sigue guiando por lo estipulado en el Proyecto de Gestión aprobado en la reunión del Consejo Escolar de 28 de mayo de 2.012, por ser éste el referente en materia económica a partir de dicha fecha. No obstante, se tiene en cuenta la nueva normativa a nivel económico entrada en vigor posteriormente a dicha aprobación.

Para dicha ejecución, en el capítulo de gastos, se siguen teniendo en cuenta los corrientes derivados de: comunicaciones, material de oficina, material para actividades docentes, reprografía, fotocopias y mantenimiento de fotocopiadoras, desplazamientos para actividades extraescolares, dotación de materiales curriculares, gastos diversos, materiales de educación física, biblioteca, orientación, obras de mejora, etc.

Los objetivos fundamentales de esta ejecución siguen siendo:

1. Cubrir las necesidades básicas de funcionamiento del centro, teniendo en cuenta el principio de austeridad y racionalidad en el gasto y optimizando la gestión de los recursos.
2. Dotar de suficiente financiación para conseguir los objetivos educativos propuestos para el presente curso.
3. Cubrir las necesidades del Centro en cuanto a materiales didácticos y curriculares para garantizar la correcta adquisición de las competencias básicas.

Aspectos que destacar en cuanto a Ingresos:

- a) Hasta el 19/11/2024, el centro ha recibido el 80% de la cantidad asignada para funcionamiento operativo del centro (7.644,48 €) del ejercicio 2024.
- b) En cuanto a la Dotación de Materiales Curriculares de Educación Primaria según el alumnado del centro, se ha procedido a la adquisición de los materiales que faltaban para completar los lotes de alumnos becados y de banco de libros para los cursos de 1º a 6º. Después de realizar estos gastos, el centro dispone de un saldo de 1.803,65 euros.

Se adjunta Conciliación de Cuentas, Comparación de ingresos y gastos con el Presupuesto Oficial y Acta de arqueo de caja a fecha 19 de noviembre de 2024. El resto de Presupuesto Oficial del presente curso 2024/2025, está en proceso de revisión.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.



Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje: 1.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos. 1.5. Clima escolar: convivencia y absentismo. 1.6. Procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula.

Ámbito III. Resultados escolares.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.